

Утверждаю _____

Главный врач ГУЗ «ДКБ № 8»

Е. И. Макеева

ПЛАН Противодействия коррупции в ГУЗ

«Детская клиническая больница № 8» на 2023-2024 г.г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка плана противодействия коррупции, учитывающего специфику деятельности детской больницы и проведение его обсуждения на заседании Общественного совета	До 1 января 2023	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Коновалова И.А. Юрисконсульт
2	Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение сотрудников больницы	Декабрь 2023 Декабрь 2024	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Коновалова И.А. Юрисконсульт Начальник отдела кадров Кленова Т.Н.
2.1	Организация обучения сотрудников стационара вопросам противодействия коррупции, соблюдению требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия (лекции, семинары)	Март, май, август, ноябрь 2023 Январь, май, сентябрь, декабрь 2024	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Коновалова И.А. Юрисконсульт Начальник отдела кадров Кленова Т.Н.
2.2	Организация обучения сотрудников стационара вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства (лекции, семинары)	Июль, октябрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Коновалова И.А. Юрисконсульт Начальник отдела кадров Кленова Т.Н., представитель правоохранительных органов
2.3	организация и проведение занятий с вновь поступающими на работу сотрудниками по законодательным вопросам противодействия коррупции	Постоянно при приеме на работу	Отдел кадров

2.4	Организация и проведение тестирования сотрудников больницы на предмет «профессионального выгорания»	Декабрь 2023, декабрь 2024	Отдел кадров
3	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных актов учреждения	Июнь, ноябрь	юрисконсульт
4	Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике ГУЗ «ДКБ № 8»		
4.1	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках в целях выявления конфликта интересов	ежемесячно	Отдел кадров
4.2	Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	постоянно	юрисконсульт
4.3	Направление информации в органы прокуратуры, комитет ЗО ВО по запросам	По необходимости	Юрисконсульт
5	Совершенствование деятельности ГУЗ «ДКБ № 8» в целях предупреждения коррупции	Постоянный мониторинг новых нормативных документов	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Коновалова И.А. Юрисконсульт
5.1	Рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов (по необходимости)	По необходимости	комиссия
5.2	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции	Апрель, июль, октябрь, январь - до 10-го числа	юрисконсульт
6	Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1	Осуществление взаимодействия ГУЗ	Июль, октябрь	юрисконсульт

	ДКБ № 8 с правоохранительными органами, органами прокуратуры, комитетом ЗО ВО, иными государственными органами и организациями при проведении проверок	2021	
6.2	Осуществление взаимодействия ГУЗ ДКБ № 8 с правоохранительными органами, органами прокуратуры при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц больницы	По необходимости	юрисконсульт
7	Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах		
7.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Апрель, июль, октябрь, январь – до 10-го числа	юрисконсульт
7.2	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд больницы на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц	Ежемесячно до 5-го числа	Юрисконсульт, руководитель контрактной службы, главный врач
8	Информирование сотрудников больницы о принимаемых антикоррупционных мерах в ГУЗ ДКБ № 8, создание в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь ежегодно	юрисконсульт
8.1	Размещение на официальном сайте больницы информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально (апрель, июль, октябрь, январь – до 15-го числа)	Заместитель главного врача по ОМР Коновалова И.А. Системный администратор
8.2	Обеспечение контроля антикоррупционного раздела на официальном сайте больницы за наполняемостью и своевременным обновлением данного раздела	Ежемесячно – до 10 числа	Заместитель главного врача по ОМР Коновалова И.А. Системный администратор
8.3	Обеспечение работы телефона «Доверия» с целью получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	Системный администратор
9	Контроль исполнением плана	ежемесячно	Заместитель главного врача по ОМР Коновалова И.А.